



Глибокі знання та практичні навички для успішного бізнесу

PRIVATBANK
Business Platform



Особливості застосування РРО/ПРРО для бізнесу. Закон України №3219



Олена Миро

Засновниця консалтингової агенції MYROCONSULTING, що займається бухгалтерським, податковим, управлінським консалтингом (www.myroconsulting.com.ua)

Чим ми можемо бути вам корисними?

- 1 Реєстрація та ліквідація ФОП, ТОВ; підбір КВЕДів та системи оподаткування
- 2 Бухгалтерське та управлінське обслуговування (супрвід під ключ)
- 3 Впровадження управлінського обліку
- 4 Аудити
- 5 Подання звітності, сплата податків

Що таке розрахункова операція?

Відповідно до Закону України «Про застосування РРО у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», розрахункова операція — це приймання готівкових коштів, платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо за місцем реалізації товарів (послуг), видача готівкових коштів за повернутий покупцем товар(послугу), а уразі застосування банківської платіжної картки- оформлення розрахункових документів щодо перерахування коштів у банк покупця.

РРО/ПРРО

РРО- спеціальний пристрій (касовий апарат), який використовують, щоб фіксувати розрахунки з покупцями

ПРРО- працює не як фізичний пристрій, а як програма, встановлена на комп'ютері, телефоні чи планшеті

Кому потрібен РРО/ПРРО ?

- 1 ФОП на спрощеній системі оподаткування - 2, 3, 4 група єдиного податку, які здійснюють розрахункові операції
- 2 ФОП на загальній системі оподаткування, які здійснюють розрахункові операції
- 3 Юридичні особи, які приймають оплату готівкою або через платіжні картки
- 4 Підприємці, що займаються інтернет-торгівлею з отриманням готівки за товар через свого кур'єра або оператора поштового зв'язку

Кому не потрібен РРО/ПРРО (винятки)

- 1 ФОП 1 групи єдиного податку
- 2 Торгівля продукцією власного виробництва
- 3 Торгівля на ринках
- 4 Продаж певних товарів з автоцистерен та бочок
- 5 Оптова торгівля без готівкових розрахунків

Кому не потрібен РРО/ПРРО (винятки)

- 6 Розрахунки за послуги через банківські системи
- 7 Продаж друкованої продукції у кіосках та лотках
- 8 Продаж жетонів та проїзних квитків у касах метрополітену
- 9 Продаж проїзних та перевізних документів
- 10 Банківські операції (квитанція за банківську комісію у касі банку)

Різниця між РРО та ПРРО



Форма реалізації



Вартість



Технічна
підтримка



Підключення до
ДПС

Різниця між РРО та ПРРО



Застосування



Гнучкість

Реєстрація через основних постачальників ПРРО (Чекбокс)

- 1 ПРРО від CheckBox
- 2 ПРРО від Приватбанку
- 3 ПРРО від Вчасно
- 4 ПРРО від Poster
- 5 Інші

Що таке POS- термінал і коли він потрібен?

Це електронний пристрій, який дозволяє приймати безготівкові платежі за товари чи послуги за допомогою банківських карток, смартфонів або інших платіжних засобів.

Використання POS –терміналів регулюється Постановою КМУ №894 від 29.07.2022 р. З 01.01.2025 р. Термінали повинні бути у всіх суб'єктів господарювання, незалежно від розміру населеного пункту

Кому не потрібні POS-термінали (виключення)

- 1 ФОП 1 групи єдиного податку
- 2 Суб'єкти, які здійснюють торгівлю через автомати
- 3 Продаж власноруч вирощеної чи відкормленої продукції
- 4 Виїздна торгівля

Якими бувають POS-термінали

- 1 Стаціонарні
- 2 Переносні
- 3 Віртуальні (LiqPay)
- 4 NFC-термінали

Якими бувають штрафи за відсутність POS-терміналу

- 1 Адміністративні (за перше порушення від 1 700- 3 400 грн, повторне протягом року 8 500-17 000 грн)
- 2 Відповідальність за порушення прав споживачів - 8 500 грн



**РОБОТА З
РРО/ПРРО, РЕЄСТРАЦІЯ,
ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЯ,
АНУЛЮВАННЯ.
ФІСКАЛЬНІ ЧЕКИ**

Реєстрація РРО/ПРРО

- 1 Подання форми 20-ОПП !!!
- 2 Подання форми 1-РРО/1-ПРРО
- 3 Можливість подання форм оф-лайн або он-лайн
- 4 Реєстрація ЕЦП касира !!!
- 5 Отримання реєстраційного посвідчення 3-РРО

Реєстрація РРО/ПРРО

Додаток 1
до Порядку реєстрації та застосування програмних реєстраторів розрахункових операцій, що встановлюється для реєстрації розрахункових операцій за номери операцій (згідно з пунктом 2 роз'яснення П.І.)
Форма № 1-РРО

Дані реєстрації в контролюючому органі
Номер реєстрації в контролюючому органі _____

ЗАЯВА
про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій

Користувач операції Фізична особа Підприємство
 Фізична особа – підприємця Підприємство
 Відокремлений підрозділ Реєстрація
 Підприємство в лізингу Підприємство в лізингу

1. Контролюючий орган, до якого подається заява:
 ДПНІ Служба збірників податків державної фіскальної служби

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:
 ІПН (для платників ПДВ) _____
 податковий номер / серія та номер паспорта* 1111111111111111

3. Дані щодо господарської одиниці:
 назва Служба збірників _____
 адреса: 49022 Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Пастернака, 2
 податковий номер: 41101111
 область: Дніпропетровська обл.
 район: _____
 місто: м. Дніпро.
 вулиця: вул. Пастернака
 будинок: 2 корпус: _____ офіс / кабінет: _____
 КОАТРУ: 11111111111111111111
 ідентифікатор об'єкта оподаткування** 4111010101011111

Контролюючий орган за адресою господарської одиниці:
 0408 ІУ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛ. САМАРСЬКИЙ Р-Н М. ДНІПР

4. Дані щодо РРО:
 модель (ідентифікатор) 488 [Кодовий РРО-388]
 заводський номер К1А1010101012111111
 версія програмного забезпечення 1988 3.00 UA
 найменування виробника (розробника) Діпком' СОД
 дата виготовлення 2111 / 0111 / 1111

Додаток 1
до Порядку реєстрації, видачі реєстру та застосування програмних реєстраторів розрахункових операцій
(згідно з пунктом 2)
Форма № 1-ПРРО

Найменування ДПС, куди подається заяв (заповнюється, як правило, як другий) ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЧЕРНІВЕЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (У ЧЕРНІВЦІ)

ЗАЯВА
про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій

1. Дія:
 Реєстрація Перереєстрація Зміна (крім перереєстрації)
 Скасування реєстрації Виключення роботи

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:
 Юридична особа Фізична особа – підприємця

Тестовий платіжик 4
 (заповнюється протягом 30 днів після видачі реєстру)

податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта* 34554303
 ІПН (для платників ПДВ) 123456789021

3. Дані щодо господарської одиниці:
 ідентифікатор об'єкта оподаткування** 2014881
 код території UA73080610010033137
 (станом на дату (за наявності) або територію району ідентифікатора адміністративно-територіальної одиниці та території територіальної громади)

назва ГО Яремаш Калюс
 адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу самообслуговування) вул. Воробельська, буд. 11, місто ЧЕРНІВЕЦЬ, Чернівецький, Чернівецька обл.
 назва платіжної системи (для платіжної організації платіжної системи) _____
 назва платіжної системи (для платіжної організації платіжної системи) _____

4. Дані щодо ПРРО:

Переєстрація РРО/ПРРО, випадки

- 1 Зміна назви або ПІБ ФОП
- 2 Зміна адреси
- 3 Первинна помилка в заяві про реєстрацію
- 4 Зміна контролюючого органа
- 5 Переміщення РРО на іншу господарську одиницю

Скасування РРО/ПРРО, привід

- 1 Ліквідація ФОП або смерть
- 2 Ліквідація ТОВ або закриття торговельної точки
- 3 Закінчення строку експлуатації РРО, виявлення невідповідностей тощо
- 4 Викрадення РРО; зміна власника РРО
- 5 Перехід на програмний РРО

Фіскальний чек

Це документ, що підтверджує факт купівлі товару або послуги та містить усі необхідні дані для обліку і оподаткування . Оформлення фіскального чеку регулюється законодавством України і забезпечує прозорість фінансових операцій

Фіскальний чек: етапи оформлення

- 1 Ідентифікація покупки
- 2 Розрахунок загальної суми
- 3 Зміст чеку та його друк
- 4 Передача даних в електронному вигляді
- 5 Видача чеку клієнту

Обов'язкові реквізити чеку

- 1 Назва суб'єкта господарювання (ТОВ,ФОП)
- 2 Код ЄДРПОУ або РНОКПП
- 3 Номер фіскального апарату або ПРРО
- 4 Номер фіскального чеку
- 5 Дата і час проведення операції

Обов'язкові реквізити чеку

6 Перелік проданих товарів (послуг)

7 Адреса господарської одиниці

8 Код УКТЗЕД

9 Реквізити акцизної марки

10 Ставка та сума податку

Обов'язкові реквізити чеку

11 Загальна сума до сплати

12 Ознака способу оплати (готівка,
безготівка)

13 QR-код для ПРРО

14

15

Обов'язкові реквізити чеку



Робота в системі CheckBox

- 1 Реєстрація в системі на сайті
- 2 Введення даних про компанію та додання віртуальних кас
- 3 Інтеграція з системами
- 4 Фіскалізація чеків
- 5 Отправка чеків клієнтам (пошта, SMS, QR-код)



Робота з РРО/ПРРО

Процес роботи з РРО/ПРРО впродовж дня

- 1 Внесення даних в систему про товари/послуги
- 2 Відкриття зміни
- 3 Службове внесення коштів
- 4 Створення фіскальних чеків, їх повернення або анулювання
- 5 Закриття зміни, формування Х-звіту, Z-звіту



Штрафи та перевірки

Види штрафів

- 1 Адміністративні штрафи, накладаються на посадових осіб суб'єкта господарювання
- 2 Фінансові штрафи, накладаються на суб'єкт господарювання
- 3 Інші види штрафів

Розміри штрафів

- 1 100 % за перше порушення;
150 % за кожне наступне порушення;
 - проведення розрахункових операцій на не повну сумму,
 - Не проведення розрахункової операції ,
 - не видача розрахункового документа
- 2 50 НМДГ (850 грн) за не використання або не зберігання книги КУРО
- 3 300 НМДХ (5 100 грн) за помилки в кодах УКТЗЕД
- 4 Не надання під час перевірки документів, які підтверджують облік товарів, що знаходяться у місці продажу – штраф у розмірі вартості таких товарів, за цінами реалізації

Перевірки: камеральна

- 1 Проводиться в податковому органі без виїзду на місце
- 2 Мета: виявлення розбіжностей в поданій звітності
- 3 Наслідки: накладання штрафів, виїзд з фактичну перевіркою

Перевірки: фактична

- 1 Основні аспекти: правильність проведення розрахунків через РРО/ПРРО, видача фіскальних чеків, наявність книги КУРО
- 2 Підстави: скарги споживачів, інформація про порушення
- 3 Наслідки: фіксація порушень, накладення штрафів

Наші контакти

- 1 Сторінка FB Олена Миро
- 2 Телеграм канал <https://t.me/myroconsulting>
- 3 Сторінка Інстаграм MYROCONSULTING
- 4 Сайт www.myroconsulting.com.ua